

Revideret : 04.03.2018	Dok. nr.: I 4.19-02b
Revision nr. 1	Side : 1 af 2
Godkendt af: xx	Gyldig fra 04.03.2018
Titel : <i>Persondataforordning</i>	Persondatapolitik - PATIENT

I 4.19-02b Persondata politik – PATIENT / SUNDHEDSPERSON / LEVERANDØR

Locht Dentallaboratorium håndterer løbende en række forskellige personoplysninger om PATIENTER / SUNDHEDSPERSONER / LEVERANDØRER

PATIENTER:

I forbindelse med at vi i Locht Dentallaboratorium fremstiller **dentale produkter til en bestemt person**, kan følgende informationer om dig (PATIENT) blive registreret i virksomheden:

- Identifikationsoplysninger, herunder Navn, fødselsdag,
- Informationer om tandsæt, beskrivelse og aftryk / model / digitalt skan
- Evt. Sundhedsinformationer som personale skal tage forbehold for (eks. smitsomme sygdomme)
- Informationer om allergi hvis kendt
- Information om særlige forhold som er relevant i forhold til dentalt produkt som fremstilles
- I situationer hvor der tages foto, som anvendes til at opnå så naturtro og æstetisk produkt som muligt, kan disse foto blive opbevaret i virksomheden.
- Røntgenbilleder som modtages fra Sundhedsperson

Krav til opbevarings tid.

I henhold til lov om **MEDICINSK Udstyr** er virksomheden forpligtet til at dokumentere grundlag for fremstilling af dentale produkter efter mål, i op til 10 år for ikke implantat baseret produkter, og i op til 15 år for implantat baserede produkter.

Videregivelse af oplysninger.

I forbindelse med fremstilling af produkter, kan der være brug for at samarbejde med andre virksomheder. I disse situationer vil relevante oplysninger blive videregivet. Locht Dentallaboratorium har med disse samarbejdspartnere en fortroligheds aftale og en aftale om sikker håndtering af persondata. Virksomheder er alle placeret i EU, og er underlagt krav i Persondataforordningen.

Virksomheden kan ligeledes videregive relevante oplysninger til Sundhedspersoner (tandlæge / klinisk tandtekniker / læger o.l.) som informationer er relevant for, i forbindelse med fremstilling og tilpasning af produkt til dig.

Virksomheden kan, i tilfælde af krav fra Myndigheder (Lægemiddelstyrelsen, Sundhedsstyrelsen o.l.) videre give oplysninger om fremstillede produkter, og person oplysninger som knytter sig til disse.

I tilfælde af videregivelse vil det ske inden for rammerne af databeskyttelsesreglerne.

Der sælges ikke oplysninger til 3. part, og videregives ikke oplysninger til personer eller virksomheder som ikke har en aktiv og relevant del i fremstilling af det aktuelle produkt.

Dine rettigheder

Har du fået fremstillet dentale produkter hos Locht Dentallaboratorium kan du bede om at få indsigt i de personoplysninger, som vi har registreret om dig efter reglerne om indsigt. Hvis vi behandler forkerte data om dig, kan du bede om, at oplysningerne bliver rettet eller slettet.

Revideret : 04.03.2018	Dok. nr.: I 4.19-02b
Revision nr. 1	Side : 2 af 2
Godkendt af: xx	Gyldig fra 04.03.2018
Titel : <i>Persondataforordning</i>	Persondatapolitik - PATIENT

Du har ret til at klage til Datatilsynet over vores behandling af dine personoplysninger, hvis du mener, at behandlingen ikke sker efter gældende regler. Du kan finde Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

Sletning

Vi sletter dine oplysninger, når der ikke længere er noget sagligt behov for fortsat opbevaring af oplysningerne. Her tager vi blandt andet hensyn til frister i lovgivningen, f.eks. forældelses- og bogføringsloven, og krav i lovgivningen om medicinsk udstyr. Virksomheden har som udgangspunkt opstillet følgende regler for sletning af PATIENT relaterede person data:

Oplysninger slettes **senest 10 år og 6 måneder** efter afslutningen af fremstilling af ikke implantat baseret produkt, mens oplysninger vedrørende implantat baserede produkter slettes efter **15 år**. (jf. Lovgivning om Medicinsk Udstyr).

I tilfælde af virksomheden lukker, skal du være opmærksom på, at virksomheden ikke er forpligtet til at gemme / opbevare person data, og alle data vil blive bortskaffet.

Sikkerhed

Locht Dentallaboratorium har som dataansvarlig pligt til at beskytte persondata, vi har i vores varetægt.

Virksomheden har indført fast procedure for sikker opbevaring og bortskaffelse / sletning af data efter arkiverings tid er udløbet, og følger systematisk op på at disse retningslinjer følges.

Alle data som opbevares fysisk på papir, bliver i forbindelse med bortskaffelse makuleret, og bortskaffet således at de ikke er tilgængelige for andre.

Data som opbevares elektronisk, opbevares på en sådan måde at kun personer for hvem data er relevant, har adgang til disse, og der er opstillet procedure for IT-sikkerhed med personlig log in og kodeord på alle PC og andre IT medier hvor der ligger person data. Der er ligeledes faste procedure for bortskaffelse af IT udstyr som udskiftes, som sikre at der ikke ligger tilgængelige data på udstyr som bortskaffes.

Kontaktoplysninger

Hvis du har spørgsmål om vores behandling af oplysninger om dig, er du velkommen til at kontakte virksomhedens Dataansvarlige: Merete Locht på tlf. 7562 4433

Ændringslog:

OBS: vær opmærksom på at der ved ændring af dette dokument, kan være behov for ligeledes at opdatere virksomhedens hjemmeside, eller andre dokumenter hvor der kan være henvisninger til forhold som nævnes i dette dokument.

Dato	Vedrørende	Initialer
04.03.2018	Version 1 - oprettet	DDL